

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

ПРИКАЗ

20.02.2016 г.

№ 22

***Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции на 2016 год***

На основании Постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2016 г. № 50 – ПП «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2016 – 2017 годы», приказа Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области от 17.02.2016 г. № 46 «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в учреждениях и на предприятиях, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Мурманской области, на 2016 год», приказываю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции ГАУМО «МОСШОР» на 2016 год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за ведение работы по противодействию коррупции Коношину Екатерину Андреевну юриста-консультанта.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУМО «МОСШОР»



А.А. Зубко

**План
работы по противодействию коррупции в ГАУМЮ «Комплексная СПОР» на 2016 год**

№ п.п.	Мероприятия	Показатели реализации
1.	<p>Предоставление доступа об исполнении настоящего плана (по каждому из пунктов) в Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области (1 раз в полугодие,</p> <p align="center">до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)</p>	<p>Отчет по установленной форме предоставляется в Комитет в установленный срок</p>
2.	<p>Профессиональное обучение сотрудников школы о законодательстве в сфере противодействия коррупции, привлечение и ответственности за совершение коррупционных правонарушений (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)</p>	<p>Не менее 2 мероприятия соответствующей направленности в отчетном периоде</p>
3.	<p>Принятие мер по предотвращению рецидивов в неслужебных делах информации и информации о обеспечении, привлечение только для служебной деятельности (проведение бесед, совещаний, подготовка памяток и т.д.)</p>	<p>Не менее 2 мероприятий соответствующей направленности в отчетном периоде</p>
4.	<p>Размещение на официальном сайте спортивной школы памяток для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции; обновление информации</p>	<p>Не менее 1 раз в отчетном периоде</p>
5.	<p>Организация работы по пропуску соревнований (тренировки) фактах коррупции (по не спорту, доступность электронной связи)</p>	<p>Обеспечение функционирования не менее 1 механизма в отчетный период</p>

<p>6. Размещение по тикету и достоверной информации о деятельности спортивной команды в том числе об инцидентах и действиях на официальном сайте (соответствующий раздел сайта КСДЮСШОР), своевременное <u>обновление информации</u></p>	<p>Не реже <u>1 раз</u> в отчетном периоде</p>
<p>7. Проведение анализа жалоб и предложений; постановких от граждан юридических лиц, в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и <u>исменение административных процедур</u></p>	<p><u>100 %</u> полученных жалоб проведен анализ, при необходимости изменены административные процедуры</p>
<p>8. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов, исключение коррупционных факторов из указанных проектов</p>	<p>Проведена экспертиза <u>100 %</u> разработанных локальных правовых актов, исключены <u>100 %</u> выявленных коррупционных факторов</p>
<p>9. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов, исключение коррупционных факторов из указанных актов</p>	<p>Проведена экспертиза <u>100 %</u> локальных правовых актов при необходимости, исключены <u>100 %</u> выявленных коррупционных факторов</p>
<p>10. Реализация мер по исполнению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг <u>от имени и в пользу юридических лиц</u>»</p>	<p><u>100 %</u> закупок осуществлены в соответствии с Законом « 223-ФЗ</p>
<p>11. <u>Обязательное при совершении сделок требование Федерального Закона № 174-ФЗ для компаний удерживания</u></p>	<p><u>100 %</u> сделок совершены в соответствии с Законом № 174-ФЗ</p>
<p>12. <u>Своевременное кадровое планирование, наличие отчетов о неисполнении должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, установление стимулирующих выплат</u></p>	<p>Осуществляется <u>непрерывный</u> контроль исполнения обязанностей должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, установлена система стимулирования работников</p>

<p>13. Для анализа профессиональной деятельности студентов, повышения квалификации учителей в семьях, деятельности о обучении родителей, в должностные обязанности которых входит осуществление работы по противодействию коррупции</p>	<p>Не менее <u>1 мероприятия</u> соответствующей направленности в отчетном периоде</p>
<p>14. Проведение оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в спортивной школе</p>	<p>На разке <u>1 раз</u> в отчетном периоде Не менее <u>1 мероприятия</u></p>
<p>15. Проведение изучения уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством оказания государственных услуг (услуг)</p>	<p>соответствующей направленности в отчетности в год Директор спортивной школы принял участие <u>во всех</u> проводимых Комитетом совещаниях</p>
<p>16. Участие в совещаниях Комитета по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>соответствующей направленности</p>