

**УТВЕРЖДЕНО**

Наблюдательным советом  
Государственного автономного учреждения  
Мурманской области «Мурманская  
областная спортивная школа  
олимпийского резерва»  
**Протокол № 29 от «16» ноября 2015 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Государственного автономного учреждения Мурманской  
области «Мурманская областная спортивная школа  
олимпийского резерва»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели, принципы регулирования
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Термины и определения
  - 1.3. Предмет, цели, принципы регулирования
2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения
3. Информационное обеспечение закупок
4. Планирование закупок
5. Закупочная комиссия
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора
7. Способы закупок и условия их применения
  - 7.1. Открытый конкурс
  - 7.2. Электронный аукцион
  - 7.3. Запрос котировок
  - 7.4. Запрос предложений
  - 7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
8. Требования к участникам закупки, условия допуска
9. Порядок подготовки и проведения закупки
10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
12. Заключительные положения

# 1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели, принципы регулирования

## 1.1. Общие положения

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 1.2. Термины и определения

**Закупка** – осуществление Заказчиком процедур приобретения товаров, работ, услуг способами, предусмотренными настоящим Положением, с целью заключения гражданско – правовых договоров, для нужд ГАУМО «МОСШОР».

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное автономное учреждение Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва» (ГАУМО «МОСШОР»).

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Документация о закупке** - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Закупочная комиссия** (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

**Победитель закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Организатор закупки** – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zakupki.gov.ru>.

**Официальный сайт Заказчика** – сайт ГАУМО «МОСШОР» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.olimpsport51.ru](http://www.olimpsport51.ru).

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратными комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе через Интернет.

**Единая информационная система** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](#) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Электронный аукцион** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.

**Открытый конкурс (двухэтапный конкурс)** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

**Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

**Закупка у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

### 1.3. Предмет, цели и принципы регулирования

Настоящее положение регламентирует закупочную деятельность, информационное обеспечение закупок, планирование закупок, порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, способы закупок и условия их применения, требования к участникам закупок, порядок подготовки и проведения закупок, порядок заключения, изменения и расторжения договора, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения**

**2.1.** Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Мурманской области «Мурманская областная спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.2.** Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

## **3. Информационное обеспечение закупок**

**3.1.** Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения к документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную

информацию не запрещенную законом на своем сайте [www.olimpsport51.ru](http://www.olimpsport51.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.2.** В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе, извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация:

**3.2.1.** Изменения вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**3.2.2.** В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

**3.2.3.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

**3.2.4.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или срок исполнения договора по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого предпринимательства.

**3.4.** В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров.

**3.5.** Размещенные на официальном сайте Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

#### **4. Планирование закупок**

**4.1.** Порядок формирования Плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4.2.** Ежегодно не позднее 31 декабря текущего календарного года утвержденный план закупок подлежит размещению на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**4.3.** Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

- 4.4.** Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный год, подлежат включению в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.
- 4.5.** Планирование осуществления закупок осуществляется сотрудниками Заказчика, ответственными за планирование, организацию и осуществление закупок.
- 4.6.** До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, издается приказ об исполнении Плана закупок и проведении процедуры закупки.
- 4.7.** При необходимости Заказчик, может осуществляться корректировку Плана закупок, но не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в процедуре закупки.
- 4.8.** Откорректированный и утвержденный План закупок в течение 10 календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на Официальном сайте.
- 4.9.** В течение 2 дней с момента внесения изменений в План закупок Заказчик обязан согласовать его изменения с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в лице Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области.

## **5. Закупочная комиссия**

- 5.1.** Закупочная комиссия создается для проведения всех процедур закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и действует на постоянно действующей основе.
- 5.2.** Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком не позднее дня окончания срока приема заявок.
- 5.3.** В состав закупочной комиссии входит не менее 5 членов, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 5.4.** Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов ее состава для принятия решения, которое принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.
- 5.5.** В состав закупочной комиссии не могут включаться:
- лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки, либо состоящие в штате организации, подавших заявки);
  - лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).
- В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчиком принимается решение об изменении состава закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава закупочной комиссии.
- Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии, а также иному лицу, которое может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.
- 5.6.** Комиссия осуществляет следующие функции:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, заявками на участие в закупке;
  - отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке;
  - определение победителя закупки;

- ведение и подписание протоколов, составляемых в ходе процедур закупки.

**5.7.** Решение закупочной комиссии оформляется протоколами, которые подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

**5.8.** Закупочная комиссия при закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создается для рассмотрения пакета документов и принятия решений о возможности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора свыше 100 000 рублей.

**5.9.** К участникам закупки могут предъявляться дополнительные требования, указанные в документации о закупке. Такие требования применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

**5.10.** При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

## **6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора**

**6.1.** Неотъемлемой частью сведений, необходимых для проведения закупки является обоснование начальной (максимальной) цены договора, предмета договора которое оформляется протоколом.

**6.2.** Формирование начальной (максимальной) цены договора, предмета договора осуществляется с использованием одного из следующих методов:

**6.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен** – предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источник информации о ценах является результатом исследования рынка, сотрудниками Заказчика, ответственными за планирование, организацию и осуществление закупок, в том числе на основании коммерческих предложений потенциальных участников закупки, итоги проведенных Заказчиком процедур запроса цен или запроса предложений, данные из информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», иные общедоступные источники информации о ценах.

**6.2.2. Нормативный метод** - заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.3. Тарифный метод** - применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

**6.2.4. Проектно – сметный метод** – применяется на основании сметных расчетов или иных расценок, тарифов, установленных нормативными актами.

Маркетинговые исследования по закупкам работ (по всем видам ремонта, реконструкции, строительства объектов, работы, связанные с монтажом оборудования и т.д.) при предоставлении утвержденных Заказчиком смет не осуществляется.

**6.2.5. Затратный метод** - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы

деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

**6.3.** Для определения начальной (максимальной) цены договора может быть использована общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, к которой относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договорам;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

**6.4.** Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором указывается:

- метод формирования начальной (максимальной) цены договора;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

**6.5.** Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее 3 лет.

**6.6.** В случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел 10 настоящего Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

**6.7.** При установлении в документации о закупке требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;
- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

## **7. Способы закупок и условия их применения**

**7.1.** Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- конкурентные способы закупки путем проведения торгов:
  - открытый конкурс (далее конкурс);
  - электронный аукцион (далее аукцион);
- конкурентные способы закупки без проведения торгов:
  - запрос котировок;
  - запрос предложений;
- не конкурентные способы закупки:
  - 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**7.2.** Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме, включая запрос котировок.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме от 21 июня 2012 г. № 616.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется:

- с помощью конкурса в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией;
- с помощью электронного аукциона, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и возможности сформулировать подробное и точное описание объекта закупки. Победителем считается участник закупки предложивший меньшую стоимость.
- с помощью запроса котировок цен может осуществляться, в случае если стоимость закупки не превышает 500 000 руб.
- с помощью запроса предложений может осуществляться, в случае если стоимость закупки не превышает 500 000 руб.
- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **8. Требования к участникам закупки, условия допуска**

**8.1.** К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и

внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**8.2.** Заказчик вправе требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) сведений об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**8.3.** Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

**8.4.** Закрытый перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

8.4.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.4.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.4.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.4.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

**8.5.** Оценка заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя осуществляется закупочной комиссией на основании критериев в соответствии с приложением № 1 и п 9.10.3, 9.13.6 настоящего Положения.

**8.6.** В электронном аукционе, запросе котировок главным критерием при определении победителя является стоимостной критерий (цена договора).

## **9. Порядок подготовки и проведения закупок**

**9.1. Обязательные требования к составу заявки при проведении закупки, независимо от способа:**

9.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.1.2. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных

лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.4. копии учредительных документов участника закупки;

9.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

9.1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

9.1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.8. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупки.

**9.2.** Сроки размещения информации в ЕИС:

9.2.1. информации о проведении запроса котировок не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

9.2.2. отказа от проведения открытого конкурса, электронного аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок;

9.2.3. Участника закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**9.3.** Участники подают свои заявки на участие в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией.

**9.4.** К участнику закупки (открытый конкурс, в том числе двухэтапный электронный аукцион) Заказчик обязан установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в размере от 1/2 % до 10 % начальной (максимальной) цены договора.

Участники закупок самостоятельно выбирают способ обеспечения заявки, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт (залог денежных средств). Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Требование об обеспечении заявки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ, статей 368-369 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются на счет участника закупки в течение не более, чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;
- получение Заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а в случае проведения электронного аукциона получение оператором электронной площадки от Заказчика указанного решения, направляемого не позднее рабочего дня, следующего после даты получения заказчиком указанного решения.

Возврат банковской гарантии в вышеуказанных случаях, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной торговой площадки в банке. Операции с денежными средствами, внесенными в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов определяются правилами электронных торговых площадок и законодательством Российской Федерации.

**9.5.** При проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, в том числе закрытого, к участникам указанных закупок Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (исключение п. 9.7 Раздела 9 настоящего Положения).

Участники закупок самостоятельно выбирают способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт (залог денежных средств).

Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем

участникам закупки (исключение п. 9.7 Раздела 9 настоящего Положения).

Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ, статей 368-369 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия контракта не менее, чем на один месяц.

Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с ч. 3 ст. 37 Закона №44-ФЗ.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору не позднее пяти дней с момента письменного обращения.

При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного залогом обязательства требования залогодержателя удовлетворяются без обращения в суд, заложенные денежные средства остаются у Заказчика.

**9.6.** Заказчик имеет право установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, запроса котировок;
- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);
- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5 – 10.10, 10.12 – 10.13, 10.17-10.24, 10.26 раздела 10 Положения.

Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора определяется документацией о закупке.

**9.7.** Заказчик имеет право не устанавливать требование обеспечения исполнения договора в следующих случаях:

- заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

- осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- заключения бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

**9.8.** Закрытый перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

- непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

**9.9.** Решение Заказчика закупки об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

### **9.10. Открытый конкурс**

**9.10.1.** Открытый конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**9.10.2.** В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

#### **9.10.3. Проведение открытого одноэтапного конкурса**

##### **Информационное обеспечение:**

- 1) Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- 2) Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
- 3) Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
- 4) Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

5) В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

б) Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7) Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трёх рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8) В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

2) Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);  
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо нотариально заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

- копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (*в случае проведения закупочных процедур на электронной площадке*). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

б) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1) Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

2) Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3) Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5) Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

#### **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1) Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником

конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1) Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

3) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5) Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на

участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, согласно Приложению № 1 и конкурсной документации.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 %.

### **9.11 Особенности проведения электронного аукциона**

**9.11.1.** Электронный аукцион – это конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложившее наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на торговой площадке.

**9.11.2.** Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 20 (двадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**9.11.3.** Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

**9.11.4.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

**9.11.5.** Организатор торгов вправе внести изменения в извещение и документацию на проведение аукциона. В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов так чтобы до даты окончания подачи заявок осталось не менее чем 15 дней.

**9.11.6.** Организатор торгов вправе отменить аукцион не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок.

**9.11.7.** По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок составляет не более 7 дней со дня окончания подачи заявок.

**9.11.8.** Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона (регламентом работы электронной торговой площадки). Организатор закупки определяет время начала и окончания аукциона. Организатором закупки может быть определен шаг понижения стоимости предложения.

**9.11.9.** Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

**9.11.10.** Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

**9.11.11.** Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

**9.11.12.** В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность ввода предложения о цене предусматривающего понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения (если таковой задан). Шаг понижения цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

### **9.11.13. Информационное обеспечение электронного аукциона:**

- извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации;

В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона, в том числе указывает:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- дату и время объявления аукциона;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время окончания проведения аукциона;
- дата и время подачи заявок на участие в аукционе;
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг.
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена закупки.

**9.11.14.** Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера.

**9.11.15.** По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол. Протокол подписывается организатором аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата и время проведения аукциона,
- начальная (максимальная) цена договора (лота),
- участники аукциона,
- последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

**9.11.16.** В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

**9.11.17.** Организатор торгов предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**9.11.18.** В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

**9.11.19.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

## **9.12 Особенности проведения запроса котировок**

**9.12.1.** Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), либо на сайте учреждения [www.olipmsport51.ru](http://www.olipmsport51.ru) не менее чем за 4 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

**9.12.2.** При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.

**9.12.3.** При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

**9.12.4.** Заказчик закупки, вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

**9.12.5.** Уведомление об отказе от проведения запроса котировок должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

**9.12.6.** Заказчик закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

**9.12.7.** Заказчик вправе отказаться от запроса котировок вплоть, до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка.

#### **Документация запроса котировок**

1) Документация запроса котировок, размещаемая Заказчиком закупки на сайте, должна содержать следующие сведения о товарах, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям ГАОУ МОДОД «МОСДЮСШОР».

- перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, если таковое установлено законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам.

#### **9.12.8. Заявка на участие в запросе котировок:**

1) При проведении запроса котировок, участники подают заявки, при рассмотрении которых, Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

2) Для участия в запросе котировок участник подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.

3) Заявка на участие в запросе котировок должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией.

4) Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок не допускается.

5) Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок, может содержать дополнительную информацию.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1) Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.

2) Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен предложивший наименьшую стоимость выполнения

договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

3) Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

4) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

**9.12.9.** Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей заказчика закупки, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

- Заказчик закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.

- В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участие в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

- В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.

- В случае отклонения всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **9.13. Особенности проведения запроса предложений**

**9.13.1.** Запрос предложений – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

Запрос предложений является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

**9.13.2.** Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4

рабочих дня до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

**9.13.3.** Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

**9.13.4.** Проведение переговоров между Заказчиком, закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

**9.13.5.** Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

**9.13.6.** Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа.

**9.13.7.** Для определения лучших условий исполнения договора, на основании поступивших Предложений участников закупки на участие в запросе предложений, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, согласно Приложению № 1.

## **10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**10.1.** поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

**10.2.** закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

**10.3.** закупка на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

**10.4.** закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика должна быть не более 50 процентов.

**10.5.** закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

**10.6.** оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

**10.7.** закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

**10.8.** производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

**10.9.** закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

**10.10.** закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

**10.11.** закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

**10.12** закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание);

**10.13** заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло- газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

**10.14** закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

**10.15** по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

**10.16** по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

**10.17** закупка на выполнение работ, услуг Заказчику физическими лицами;

**10.18** закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

**10.19** закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик

заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

**10.20** заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

**10.21** закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

**10.22** закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

**10.23** заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

**10.24** закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.);

**10.25** заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

**10.26** закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

**10.27** закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области;

**10.28** закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

**10.29** заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиков (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

**10.30** заключение договора банковского счета.

**10.31** заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

**10.32** заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам).

**10.33** заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом не менее 2 – х раз, не состоялась по следующим основаниям:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам рассмотрения заявки не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;
- в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

**10.34** заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

## **11. «Порядок заключения, изменения и расторжения договора»**

**11.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего:

**11.1.1.** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен:

- по результатам проведения торгов не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола;
- по результатам проведения запроса котировок и запроса предложений не ранее чем через семь дней и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола;
- при осуществлении Заказчиком прямой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

**11.1.2.** Заказчик передает посредством любых средств связи победителю проект договора в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

**11.1.3.** Участник закупки должен передать подписанный им договор в срок указанный в документации о закупке.

**11.2.** Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

**11.3.** В случае, если участник закупки, не предоставил подписанный им договор заказчику в срок, указанный в документации о закупке, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

**11.4.** В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления

проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должно быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

**11.5.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

**11.5.1.** несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

**11.5.2.** предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

**11.5.3.** невыполнения участником закупки обязательства по обеспечению исполнения договора;

**11.5.4.** в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.6.** При заключении и в ходе исполнения договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

**11.7.** При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

**11.8.** Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

**11.8.1.** при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

**11.8.2.** при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

**11.8.3.** при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны

договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

**11.8.4.** при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);
- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

**11.9.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**11.10.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**11.11.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**11.12.** Заказчик вправе подать сведения в реестр поставщиков нарушающих обязательства (далее Реестр недобросовестных поставщиков):

**11.12.1.** Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

**11.12.2.** В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**11.12.3.** Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**11.12.4.** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**11.12.5.** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

**11.12.6.** Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **12. «Заключительные положения»**

**12.1.** Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**12.2.** Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в [порядке](#), установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

**12.2.1.** не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

**12.2.2.** предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

**12.2.3.** осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

**12.2.4.** не размещение или размещение в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**12.3.** В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

**«КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ»**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b>
1.	Цена договора, цена единицы продукции в случае, если извещением, документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции	Начальную цену договора
2.	Квалификация участника, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве: оборудования, и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)
3.	Качественные, функциональные и экологические характеристики	
4.	Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:
  - a. для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;
  - b. рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

- c. присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;
- d. рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником;

- e. для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;
  - f. для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов;
7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.